

Školní řád

Projednán na pedagogické radě dne 5. 6. 2024 se schválenou platností od 1. 9. 2024.

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů vydávám po projednání v pedagogické radě a Školské radě tento
školní řád:

Obsah:

- I. Všeobecná pravidla chování
- II. Organizace výchovně vzdělávací práce na škole - časový režim života školy
 1. Organizace vyučování
 2. Organizace dalších činností konaných ve škole
- III. Režim života a práce žáků
 1. Chování a povinnosti žáka v době pobytu ve škole
 2. Pokyny k osobní hygieně
- IV. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy
- V. Práva a povinnosti žáků
- VI. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců
- VII. Základní práva a povinnosti školy
- VIII. Režim práce učitelů a ostatních pedagogických pracovníků
 1. Základní povinnosti učitelů
 2. Režim pro učitele při vyučování
 3. Ustanovení dohledu nad žáky
 4. Práce třídních učitelů
 5. Povinnosti pracovníků v oblasti BOZP
- IX. Zabezpečení majetku na škole

Logopedická základní škola v Měcholupech je speciální zařízení zajišťující základní vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se zaměřením na poskytování odborné péče žákům předškolního, mladšího a středního školního věku v překonávání nedostatků řečových funkcí, tj. nedostatků v mluvení, čtení a psaní, speciálními výchovnými prostředky.

Škola má od 1. 9. 2016 vybudováno zabezpečení vstupu do areálu školy i samotné budovy včetně kamerového systému. Kamerový systém je určen pro venkovní prostory a pouze pro šatnu žáků.

I. Všeobecná pravidla chování

- a) Žák je povinen se ve škole slušně chovat, dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy, podle všech schopností se svědomitě připravovat na vyučování a dodržovat školní řád.
- b) Žák je povinen do školy chodit pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro zařazené žáky povinná.
- c) Žák musí být ve škole vhodně, čistě a bez výstředností upraven a oblečen.

d) Žák je povinen zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením. Je povinen do školy nosit učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Žák nenosí do školy předměty ohrožující zdraví jeho i spolužáků a cenné předměty.

e) Před ukončením vyučování nesmějí žáci bez dovolení vycházet ze školní budovy. Pobývat ve školních prostorách v době mimo vyučování smí žák pouze za podmínek stanovených ve školním řádu.

f) Žák je povinen chránit zdraví své i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány činnosti, které jsou zdraví škodlivé, např. kouření, pití alkoholických nápojů, používání zdraví škodlivých látek.

g) Žák je povinen respektovat práva spolužáků a pedagogických pracovníků, které nesmí v jejich právech omezovat.

II. Organizace výchovně vzdělávací práce na škole - časový režim života školy

1. Organizace vyučování

Počátek vyučování je stanoven na 8:00 hodin.

Vyučování trvá 45 minut. Po druhé vyučovací hodině je přestávka 20 minut, mezi hodinami 10 minut, přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 40 minut (všichni žáci se stravují v budově školy). Vyučuje se po celých vyučovacích hodinách.

2. Organizace dalších činností konaných ve škole

Vycházky a exkurze jsou součástí vyučování, jejich obsah i rozsah se řídí učebními osnovami.

Dle možností škola organizuje ozdravné pobyty a školní výlety.

V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce podle § 24 Zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Zájmová činnost žáků je součástí výchovně vzdělávací činnosti školy v době mimo vyučování a uskutečňuje se v zájmových útvarech organizovaných školou nebo jinými institucemi. Účast žáků v zájmových útvarech je dobrovolná.

Součástí zájmové činnosti je i plavecký výcvik, který probíhá v bazénu školy. Maximální počet je 10 žáků.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků zákonný zástupce žáka. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků.

3. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve škole

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně skupiny, nemohou žáci navštěvovat školní zařízení, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Formu distančního vzdělávání škola přizpůsobí technickým, materiálním, personálním a finančním možnostem školy, zákonných zástupců a žáků.



III. Režim života a práce žáků

1. Chování a povinnosti žáka v době pobytu ve škole

a) Docházka do školy a způsob omlouvání nepřítomnosti

I. Omluvená absence

Zákonný zástupce žáka je povinen nahlásit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 1 kalendářního dne od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo ústně.

Nepřítomnost nezletilého žáka ZŠ omlouvá zákonný zástupce formou písemné omluvenky v žákovské knížce, která je jedním ze zákonných zástupců podepsána. Omluvenku předloží žák ihned po návratu do školy. Zákonný zástupce může omluvit maximálně 3 po sobě jdoucí dny. Při delší absenci (4 a více dnů) musí být absence písemně omluvena od lékaře. V opačném případě zákonný zástupce žáka souhlasí s možností ověření absence školou u lékaře. V zájmu zjištění pravé příčiny absence žáka může škola požádat o spolupráci odborníky z oblasti školského poradenství, orgány sociálně-právní ochrany dětí či lékaře.

Je-li zákonnému zástupci předem známo, že žák zamešká vyučování, požádá o dovolení na jeden den třídního učitele, na více dnů ředitelku školy písemně.

O uvolnění žáků na rekreaci lze žádat ředitelku školy pouze jednou za školní rok, a to vždy písemně předem.

Musí-li žák předčasně odejít z vyučování, předloží písemný souhlas svého zákonného zástupce třídnímu nebo vyučujícímu učitelu.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí z důvodu dlouhodobé absence a vyučující nemá dostatečné podklady pro klasifikaci, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí.

Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.

II. Neomluvená absence

Neomluvenou nepřítomnost do 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem.

Při počtu neomluvených hodin nad 10 je svolána ředitelstvím školy komise (ŘŠ, TU, zák. zástupce žáka, výchovného poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popř. další odborníci). Rodiče jsou zváni doporučeným dopisem. Jestliže počet neomluvených hodin přesáhne 25, zasílá ŘŠ oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

III. Režim absencí podléhajících kontrole

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:

a) telefonicky

b) písemně třídnímu učitelu

c) osobně třídnímu učitelu

Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence, nebo zvýšené omluvené absence, informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

V případě vážného podezření na zanedbávání školní docházky bude třídní učitel po projednání s vedením školy vyžadovat doplnění jakékoliv omluvenky od zákonného zástupce žáka razítkem lékaře (nebo jiným náležitým dokladem) při každé nepřítomnosti. Lékařské potvrzení razítkem je vhodné doplnit dobou nemoci a časem návštěvy. Zpětné omlouvání lékařem nebude akceptováno. O zařazení do režimu absencí podléhajících kontrole bude zákonný zástupce dítěte školou informován doložitelným způsobem, ovšem zařazení do režimu není vázáno na souhlas zákonných zástupců. V případě, že zákonný zástupce toto pravidlo



nedodrží, nebude nepřítomnost žáka omluvena. Vážné podezření na zanedbávání školní docházky vzniká, jsou-li splněny alespoň dvě z následujících podmínek:

- Nevěrohodnost podkladů omlouvajících nepřítomnost žáka, především časté a opakované omlouvání absencí nevolností, bolestmi hlavy, rodinnými důvody nebo nepřítomnost ve škole prodlužující víkend (opakované absence v pátek či pondělí).
- Celkový počet omluvených hodin přesahuje 100 hodin za pololetí.
- Časté a opakované pozdní příchody na vyučování uvedené v třídní knize. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než 3 pozdní příchody v průběhu jednoho pololetí.
- Neúčast pouze na odpoledním vyučování. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než tři neúčasti na odpoledním vyučování (bez ohledu na počet hodin) v průběhu jednoho pololetí bez předchozí žádosti zákonného zástupce o uvolnění.
- Porušování léčebného režimu - žák v době vyučování kontaktován policií, spatřen učitelem, jiným žákem (doloženo věrohodným způsobem).
- Zákonný zástupce žáka se opakovaně nedostaví po 2 vyzváních do školy a nekomunikují s třídním učitelem.

V takovém případě, bude svolána výchovná komise, která rozhodne o dalším postupu, v případě potřeby bude kontaktován OSPOD, případně PČR.

b) Chování žáka před vyučováním

Budova školy se otevírá v 6,15 hod. Docházející žáci přicházejí do školy tak, aby nestáli zbytečně před budovou, nejpozději 10 minut před začátkem vyučování. Vstup žáků s rodiči do budovy školy před vyučováním je možný jenom za přítomnosti ranní služby, a to pouze do šatny žáků. Ranní službu zajišťuje vychovatelka školní družiny nebo asistentka pedagoga. Žák musí být ve třídě nejméně 5 minut před začátkem vyučování.

Při cestě do školy, ze školy dbá pravidel silničního provozu a dopravní kázně, slušně se chová ke spolužákům a dospělým osobám.

Žák vstupuje do třídy zásadně přezutý. Vycházkovou obuv a svrchní oděv si žáci odkládají v šatně. Cenné věci a peníze zde nikdy neponechává! Za zapomenuté cenné věci (mobilní telefony, přehrávače...), peníze v šatnách, ve třídách škola nepřebírá odpovědnost!

Přezůvky a vycházkovou obuv musí mít žáci označenou tak, aby nedocházelo k záměnám.

Po zazvonění sedí žáci na svých místech a mají nachystány všechny věci na vyučování.

c) Chování žáka při vyučování, během přestávek a po vyučování

Žák pracuje poctivě, neopisuje úkoly, nenapovídá. Hlásí se, chce-li odpovědět nebo se na něco učitele zeptat. Během vyučování nevykřikuje.

Žákům je zakázáno v době vyučování (včetně přestávek) a odpoledním pobytu ve školní družině používat mobilní telefon a jiné digitální přístroje komunikačního, záznamového a přehrávacího charakteru.

Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování (včetně přestávek) a odpoledního pobytu ve školní družině jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Majitelé mobilních telefonů budou mít v době výuky přístroj vypnutý.

Při porušení tohoto nařízení vyučující telefon odebere a žák si jej vyzvedne po skončení vyučování. Žáci nesmí používat při vyučování jakákoliv elektronická zařízení, pokud k tomu nejsou vyzváni vyučujícím. Škola není povinna zajistit dobíjení elektronických zařízení ve vlastnictví žáků.

Udrží své místo v čistotě a pořádku, zachází šetrně se svými věcmi, svých spolužáků, s vybavením školy. Poškodí-li svévolně školní majetek, uhradí vzniklou škodu.



Vejde-li učitel po zvonění do třídy, žáci jej zdraví povstáním. Vejde-li učitel do třídy o přestávce, žáci se ztiší a poslouchají sdělení učitele. Vejde-li do třídy cizí osoba, žáci zdraví povstáním, na chodbě pozdraví každou cizí osobu.

V případě, že se žáci stěhují na další hodinu ze své třídy, učiní tak o přestávce tiše a spořádaně beze spěchu, každý žák jednotlivě.

Před nástupem do TV, pracovního vyučování, na vycházky a kulturní akce se žáci řídí pokyny vyučujících.

V době přestávek mohou být žáci ve třídách, se svolením dozorujícího učitele mohou být v jiných třídách. Za příznivého počasí mohou o hlavní přestávce pobývat venku v okolí školy za dohledu vyučujících.

Chovají se slušně, dbají na bezpečnost, pohybují se pomalu, beze spěchu a řídí se pokyny dohledu.

Nesmí opouštět školu k nákupům, zdržovat se v šatnách, v prostoru před šatnami.

Zakazuje se naklánět se a lézt po zábradlí schodiště, sedět na okenních rámech a radiátorech, vysedávat na chodbách a na schodištích, vyklánět se a povolávat na spolužáky z oken.

Žákům není dovoleno o přestávkách klepat na dveře sborovny. Obracejí se pouze na učitele, který vykonává dohled.

Žáci nesmí vstupovat do zakázaných prostorů školy (kotelna, přípravná materiálu, školní kuchyně).

Žáci čekají na odpolední vyučování v klubovně nebo v určené třídě. Nesmí pobíhat po škole.

d) Chování žáka před školou a kolem školy

Žáci udržují všude pořádek, neodhazují kolem sebe papíry, obaly od cukrovinek apod., aby neznečišťovali okolí školy. Vše odhazují do nádob na odpady.

Před hlavním vchodem není dovoleno hrát míčové hry.

Ve škole i mimo školu žák zdraví dospělé osoby, při vstupu do místnosti jim dá vždy přednost.

Na veřejnosti je zdvořilý, chová se slušně, nevyjadřuje se hrubě.

Žáci za své chování na veřejnosti odpovídají rodičům či zákonným zástupcům.

Při cestě do školy, ze školy a na autobusových zastávkách jsou žáci povinni dodržovat dopravní předpisy, dopravní kázeň a chovat se k sobě slušně, navzájem si neublížovat, zejména mladším spolužákům.

Žákům je zakázáno donášení, požívání, distribuce a přechovávání návykových látek (drog, alkoholu a cigaret) v areálu školy i mimo školu při činnostech pořádaných školou.

2. Pokyny k osobní hygieně a ochraně zdraví

Žáci jsou povinni přicházet do školy čistě upraveni, dbát osobní hygieny.

Ve škole se žáci přezouvají a zásadně k přezouvání nepoužívají obuvi určené ke sportování.

V hodinách TV cvičí žáci ve cvičebních úborech, v dílnách a na pozemcích pracují v pracovních oděvech. Po ukončení hodin TV, VV a PV jsou povinni dodržovat pravidla hygieny.

Žáci využívají všechna sociální zařízení v budově školy, tato sociální zařízení udržují v čistotě a pořádku.

IV. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

V zájmu bezpečnosti není povoleno po škole pobíhat a manipulovat s jakýmkoliv zařízením školy, zejména s elektrospotřebiči. Je zakázáno bezdůvodně manipulovat s hasicími přístroji.

Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou, a které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

Při cestě do školy a ze školy jsou žáci povinni dodržovat dopravní předpisy a dopravní kázeň v souladu s Vyhláškou o silničním provozu.



Při exkurzích, výletech a jiných činnostech pořádaných školou vystupují žáci ukázněně, řídí se pokyny učitelů nebo jiných pověřených osob.

Při hromadném přesunu z místa na místo dodržují dopravní předpisy a pravidla pro přepravu cestujících.

Žákům se zakazuje nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy i mimo školu. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny patřičné sankce.

Ve školních dílnách, odborných pracovnách, bazéně, areálu parku, hřišti a tělocvičně platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci seznámeni v první vyučovací hodině.

Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Ředitel školy na začátku každého školního roku vydává Minimální preventivní program, který je zaměřený na prevenci rizikového chování a vzniku sociálně patologických jevů. Cílem tohoto programu je ovlivnit problematiku rizikového chování, snažit se vyloučit všechna rizika a vlivy, která narušují zdravý osobnostní vývoj žáků.

Všichni pracovníci a žáci školy jsou povinni dodržovat pravidla stanovené v Minimálním preventivním programu pro daný školní rok.

V. Práva a povinnosti žáků

V souladu s Úmluvou o právech dítěte mají žáci právo na:

- vzdělávání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- výchovu, která směřuje k rozvoji jeho osobnosti, při zdůraznění respektu k lidským právům, ke vzájemnému porozumění a toleranci
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- svobodné vyjadřování svých názorů, a to ve všech záležitostech, které se ho týkají, při dodržení pravidel slušné komunikace. Jeho názorům musí být věnována patřičná pozornost
- ochranu před jakoukoliv formou diskriminace
- ochranu před jakýmkoliv tělesným a duševním násilím, urážením či zneužíváním
- ochranu před svévolným zasahováním do soukromého života, rodiny, domova, korespondence
- ochranu před všemi návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj (alkohol, drogy)
- získání a rozšiřování informací, pokud neohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- spravedlivé hodnocení s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem žáka a na včasné seznámení s hodnocením, na zdůvodnění a vysvětlení jeho hodnocení
- pozitivní klima ve třídě
- má právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo k třídnímu učiteli, nebo řediteli školy
- kdykoliv se obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci
- účastnit se soutěží a prezentace svých výrobků a nápadů
- využívání všech zařízení a služeb školy, které jsou žákům určeny
- žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat

VI. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Právem rodičů se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadaného žáka je žádat na škole vypracování individuálního vzdělávacího nebo výchovného programu. Jejich povinností je doložit tento požadavek odborným posudkem poradenského zařízení, který



bude stanovovat doporučení pro školu. Pokud tak rodiče neučiní, přistupuje se k dítěti jako k žákovi s běžnými výukovými a výchovnými potřebami.

2. Rodiče mají právo se vyjadřovat ke všem výukovým a vzdělávacím aspektům působení školy. Jejich povinností je uplatňovat toto právo občansky slušným způsobem.

3. Rodiče mají právo být včas a prokazatelně informováni o výukových a výchovných výsledcích svého dítěte. Jejich povinností je spolupracovat se školou, stanovit po dohodě s třídním učitelem způsob a četnost vzájemného kontaktu (účast na třídních schůzkách, písemný kontakt apod.). Za chování žáka mimo školu plně odpovídají rodiče.

4. Volit a být volen do školské rady.

5. Povinnost zajistit, aby žáci docházeli řádně do školy.

6. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

7. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

8. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

9. Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

VII. Základní práva a povinnosti školy

1. Povinností školy je poskytovat kvalitní základní vzdělávání všem žákům, na které se vztahuje povinná školní docházka.

Práve školy je v odůvodněných případech - zdravotně postižený žák, specifické výukové potřeby, projevy obtížné výchovné zvladatelnosti - vyžadovat prostřednictvím rodičů odborný posudek, vyjadřující se k možnosti vzdělání a výchovy žáka v podmínkách základní školy.

2. Škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly (včetně úkolů k procvičování logopedie) a smí vyžadovat jejich zpracování, včetně podpisu zákonného zástupce. Toto stanovisko se opírá mimo jiné o § 22 zákona č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, který stanoví, že je žák povinen „řádně se vzdělávat“. Škola je oprávněna domácí úkoly také hodnotit. Není vhodné domácí úkoly známkovat.

3. Povinností každého pedagogického pracovníka je respektovat práva žáka a jeho rodičů v rozsahu, které vymezují základní ústavní listiny a další právní normy. Práve učitele je požadovat od žáka a jeho zákonných zástupců, aby svá práva uplatňovali způsobem, který by neohrožoval jeho lidskou a profesionální důstojnost a čest.

4. Povinností školy ze zákona je její povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany dětí, ev. Policie ČR, a to zejména v těchto případech:

- nedodržování rodičovské zodpovědnosti
- trestné činnosti páchané na dětech a podezření na ni
- záškoláctví nad stanovenou hranici
- dealerství a zneužívání všech návykových látek dítětem a podezření na ně
- šikany
- činnosti, páchané dítětem, která vyhrazuje znaky přestupku nebo trestného činu.

5. Práve školy je v nezbytně nutném rozsahu prostřednictvím zákonných zástupců nebo pracovníků sociálně právní ochrany dětí znát výsledky sociálně právního, trestního šetření či soudního rozhodnutí, mající vztah k plnění povinné školní docházky a k dalšímu výchovnému působení na žáka.

Tím není dotčena povinnost školy a dalších orgánů chránit osobní údaje žáka.



VIII. Režim práce učitelů a ostatních pedagogických pracovníků

1. Základní povinnosti učitelů

Učitelé jsou povinni zvyšovat své odborné znalosti, dále se vzdělávat, pracovat svědomitě, iniciativně.

Plně využívat stanovené pracovní doby a dodržovat pracovní kázeň stanovenou Pracovním řádem. Vyučovací hodina musí být časově plně využita. Ve vyučovací hodině nelze opravovat úkoly jiných předmětů, ani provádět třídnické práce. Pozdní nástupy a předčasné ukončení vyučovací hodiny jsou nepřipustné.

Dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a předpisy o požární bezpečnosti.

Řádně hospodařit s prostředky jim svěřenými a střežit a ochraňovat majetek školy před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím.

Důsledně se řídit učebními plány a učebními osnovami, znát předpisy pedagogicko-organizační, hygienické a směřující k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Plnit stanovenou míru vyučovací povinnosti, účastnit se pobytů v přírodě, po splnění vyučovací povinnosti obstarávat práce související s vyučováním a výchovnou činností, které stanoví zvláštní předpisy nebo které uloží vedoucí zařízení v souladu s pracovními předpisy a pracovní smlouvou.

Pracovník musí oznámit důležité osobní údaje, zejména změny rodinného stavu, narození dítěte, změny bydliště, změny plat. stupně atd.

Doplnit změny zdravotní pojišťovny.

Nemůže-li se pracovník dostavit do práce pro překážku v práci, je povinen to neprodleně oznámit ředitelce školy.

Učitelé bývají pověřováni následujícími pracemi souvisejícími s vyučováním:

- osobní příprava na vyučování
- příprava na výchovnou práci
- příprava pomůcek a péče o ně
- příprava materiálu k vyučování
- vedení předepsané pedagogické dokumentace
- opravy písemných a grafických prací žáků
- dohled nad žáky
- spolupráce s učiteli vyučujícími ve třídě
- spolupráce s rodiči
- péče o školní pomůcky, kabinety, knihovny, klubovny, herny atd.
- účast na poradách svolaných ředitelem nebo jinými orgány školské správy
- pomoc v administrativních pracích.

Učitel je povinen být přítomen ve škole v době stanovené jeho rozvrhem hodin, rozvrhem dohledů, v době porad a schůzí svolaných ředitelem školy, v době stanovené pro pohotovost a k přechodnému zastupování jiného učitele.

Učitel koná dohled nad žáky ve škole při vyučování, o přestávkách, před vyučováním i po vyučování.

Dohled nad žáky začíná v 7.45 h a končí podle rozvrhu hodin.

Při každé účasti žáků ve škole musí být zajištěn dohled odpovědnou osobou.

Při vzdělávání mimo školu nebo na akcích konaných školou zajišťují dohled pedagogičtí pracovníci školy, vždy však nejméně jeden pedagogický pracovník. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

V pracovní době na požádání vedení školy je vyučující povinen zastupovat za nepřítomného učitele (osobní záležitosti musí být odloženy).

2. Režim pro učitele při vyučování



Všichni učitelé přicházejí do školy nejméně 15 min před zahájením vyučování.

Pozdní příchod do školy nebo nemožnost příchodu jsou povinni ohlásit telefonicky nebo jinou cestou řediteli školy.

Po celou dobu vyučování dohlíží učitel na šetrné zacházení se školním majetkem, dbá na udržování čistoty a pořádku ve třídě i šatnách, dodržuje a dbá na dodržování racionalizačních opatření (šetření vodou, elektřinou, pokud nemůže závady sám odstranit, hlásí řediteli školy).

Učitel vyučující ve třídě poslední hodinu zajistí organizovaný a spořádaný odchod žáků ze třídy, pořádek ve třídě - urovnění židlí, vybrání papírů z lavic, uzavření vody, oken.

Ze třídy odchází učitel poslední.

Vyučující TV dbají, aby se žáci na hodiny TV převlékali.

Stěhují-li se žáci do jiné třídy (odborné učebny), stanoví vyučující přesné pokyny k bezpečnému přesunu žáků.

Pro všechny učitele platí směrnice o dodržování pracovního řádu, pohotovostní službě.

Všichni učitelé jsou povinni ráno se informovat ve sborovně o suplování, náhradních dohledech a nových úkolech.

Klasifikaci žáků provádějí učitelé po celé klasifikační období ve smyslu platného klasifikačního řádu, který si každý učitel prostuduje.

Každý učitel je povinen během své vyučovací hodiny provést patřičné záznamy do TK (předmět, látka, absence, podpis učitele).

Každý učitel je povinen seznámit se s daným režimem pro žáky a dbát na jeho dodržování.

Učitelé jsou povinni zabezpečovat osnovami stanovené vycházky, exkurze, školní výlety.

Učitel vytváří ve třídě optimální pracovní atmosféru, přihlíží k individuální zdravotní dispozici žáka. Veškeré problémy řeší učitel s rodiči včas a věcně. Učitel je povinen dát za všech okolností každému žákovi příležitost k uplatnění jeho vědomostí a dovedností.

3. Ustanovení dohledu nad žáky

Učitel vykonávající dohled přijde nejméně 15 min před 1. zvoněním do školy a započne ihned provádět dohled.

Učitel vykonávající dohled kontroluje před zahájením vyučování přezouvání žáků, přípravu na vyučování a chování žáků.

O přestávkách dohlízející učitel zprostředkovává styk žáků v nutných a neodkladných záležitostech s učiteli, kteří jsou ve sborovně.

Dohlízející učitel zjistí i pořádek a chování žáků na WC. O velkých přestávkách kontroluje dodržování hygienických opatření ve třídách.

3.1 Přesun žáků

Probíhá-li výuka mimo kmenovou budovu, je povinností vyučujícího konat dohled a organizovat přesun žáků. Přesun může zajistit i jiná dospělá osoba pověřená vedením školy.

V případě nemoci nebo nepřítomnosti dohlízejícího učitele převezme dohled učitel, který je určen jako náhrada.

4. Práce třídních učitelů

TU vyžaduje od všech vyučujících systematické výchovné působení na žáky plněním jejich zásadních povinností podle jednotlivých pedagogických požadavků, obsažených v režimu naší školy.

Před klasifikační poradou prohovoří závažné případy klasifikace, chování a prospěchu se všemi vyučujícími a podá pedagogické radě souhrnnou zprávu za celou třídu.

Sleduje mimotřídní a mimoškolní činnost svých žáků a podle možností ji podporuje a usměrňuje. Pravidelně provádí kontrolu žákovské knížky.

Průběžně kontroluje absenci žáků. Namátkovými kontrolami o přestávkách zjišťuje chování svých žáků ve třídě.



Sleduje talentované a zaostávající žáky a ve spolupráci s psychologem SPC při naší škole a ostatními pedagogickými pracovníky tyto žáky usměrňuje. Napomáhá vytvářet dobrý vztah mezi veřejností (rodiči) a školou.

5. Všichni pracovníci jsou povinni dodržovat
- bezpečnostní předpisy
 - požární předpisy
 - zákaz kouření v budově školy
 - pracovníci jsou povinni podrobit se vyšetření na alkohol, které provádí ředitel ZŠ za přítomnosti dvou svědků, aby zjistil, zda pracovník není pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných prostředků.

IX. Zabezpečení majetku na škole

Za bezpečné uložení pokladní hotovosti zodpovídá pokladník. Pokladní hotovost je uložena v kovové pokladně, která je uložena v uzamčené skříni v kanceláři ekonomického zástupce. Vyučující, kteří vybírají od žáků peníze (akce, školní výlet apod.), nenechávají je uložené v kabinetech, ve třídách.

Za zabezpečení učebních pomůcek zodpovídají správcové sbírek. Učební pomůcky, zejména přístroje audiovizuální techniky, uloží vyučující po ukončení výuky do skříní, nenechává je volně položené v kabinetech, sborovně, ve třídě, s výjimkou odborných pracoven, které se po vyučování zamykají. Zodpovídají vyučující. V době prázdnin se přístroje uloží podle pokynů správce didaktické techniky.

Součástí tohoto školního řádu jsou:

- a) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- b) Vnitřní řád
- c) Celoroční plán
- d) Preventivní program

V Měcholupech dne 04. 06. 2024

Mgr. Lenka Kořínková
ředitelka školy

